



Ekonomi- och kontors- och logistikansvarig till mindre medicintekniskt företag

Toul Meditech AB är ett mindre men expansivt medicintekniskt företag som utvecklar, tillverkar och säljer mobila system för ultrarena luftflöden i operationsmiljöer för att förhindra postoperativa infektioner. Våra kunder finns både inom den offentliga och privata sektorn både i Sverige och i utlandet. Kontoret finns idag i Västerås med ca 5 medarbetare. Mer information om oss och våra produkter hittar du på hemsidan: www.toulmeditech.com

Vi vill med omgående tillträde stärka vår organisation med en ekonomi- och kontors- och logistikansvarig på heltid.

Vad skall du göra?

Du kommer att vara den person som mycket av den dagliga verksamheten kretsar kring, inklusive att vara kontakt- och supportperson både internt och externt. För att använda ett slitet uttryck ó vara vår öspindel i nätetö.

Ditt primära ansvar och det mesta av din arbetstid kommer att gå åt att sköta företagets administrativa göromål. Som ekonomiansvarig har du ett helhetsansvar för företagets löpande ekonomiska göromål där du sköter all löpande bokföring från orderhantering, fakturering, kund- och leverantörsreskontra till lagerbokföring, anläggningsregister och månadsbokslut. Du kommer även att ansvara för momsdeklarationer och intrastatuppgifter samt löneredovisning.

Som kontorsansvarig kommer du att ha det övergripande ansvaret för kontoret och bland annat sköta delar av företagets kommunikation internt och externt Du kommer även att arbeta med offertskrivning, ordermottagning, leveransplanering och vara behjälplig med delar av logistiken i samband med beställningar och leveranser, såsom bokning av frakt och transporter etc.

Du stöder säljarna och utvecklingspersonal i deras dagliga arbete som till stor del bedrivs utanför kontoret. Du kommer även att vara en av kontaktytorna mot våra utländska distributörer.

Du kan även komma i kontakt med arbetsuppgifter på marknadssidan, som t ex hålla koll på hemsida och marknadsmaterial samt vara delaktig i arbetet med att organisera marknads- och säljaktiviteter.

Vem är du?

Du bör vara van att arbeta självständigt och ta helhetsansvar

Du brinner lika mycket för de små som de stora arbetsuppgifterna

Vi värdesätter egenskaper som prestigelöshet, samarbetsvilja, servicekänsla och förmåga att vara proaktiv.

Du är minst gymnasieekonom med flerårig erfarenhet av totalansvar för ekonomi och administration på ett mindre företag.

Du bör vara förtrogen med gällande regelverk inom (EU)moms- och personalskatteområdet.

Du trivs med att hålla många bollar i luften och jobbar strukturerat med hjälp av ett väl utvecklat ordningssinne.

Du har god datorvana med erfarenhet av Officepaketet

Du är väl förtrogen med ekonomisystemet SPCS (meriterande)

Då många av våra kunder och samarbetspartners finns utomlands skall du utöver svenska behärska engelska i tal och skrift.

Ytterligare språkkunskaper (t ex tyska, italienska, franska eller spanska) är meriterande.

Vad kan vi erbjuda dig?

Vi är en liten men snabbfotad organisation i förvandling från östartupö till ett etablerat företag varför vi tror att det krävs ett visst mått av flexibilitet samt intresse för nya utmaningar och problemlösning för att trivas hos oss. Tjänsten är bred och varierande och innefattar goda möjligheter för rätt person att komma i kontakt med en mängd olika arbetsuppgifter och rollen kommer att utvecklas i takt med företagets expansion.

Låter detta intressant eller vill du veta mer?

Skicka i så fall din personliga ansökan med CV eller ytterligare frågor till johnny.eriksson@toulmeditech.com (tel: 0705-759696). Skicka din ansökan så snart som möjligt då tjänsten har omgående tillträde.